

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу освіти
Ігор СТРИЖЕУС



План роботи закладу освіти на жовтень 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ I. Організаційні заходи			
1	Провести моніторинг працевлаштування випускників 2024 року.	до 15.10.2024	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА
2	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення здобувачів освіти. Проаналізувати сімейний, соціальний стан здобувачів освіти нового контингенту I курсу	жовтень 2024	Олена ПОЛЄХІНА
3	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів на „вході” та „виході”.	Жовтень 2024	Людвіна БЕСТЮК
Розділ II. Теоретична підготовка			
4	Розробити робочий зошит з технології кам'яних робіт	До 01.11.2024 р.	Марія ТКАЧУК
5	Розробити модульні контрольні роботи з дисциплін: «Теоретична механіка», «Опір матеріалів», «Будівельна механіка»	До 01.11.2024 р.	Віталій ПОХИЛЮК
6	Розробити методичні вказівки та завдання до розрахункової роботи з дисципліни «Економіка будівництва»	До 01.11.2024 р.	Тетяна ШПАК
7	Провести училищний архітектурний конкурс на створення оригінальної архітектурної форми	Жовтень 2024 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
8	Провести зустріч з практикуючим архітектором-дизайнером на тему «Дизайн архітектурних об'єктів»	Жовтень 2024 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
9	Розробити методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Основи менеджменту»	До 01.11.2024 р.	Валентина ЛПІНСЬКА
10	Розробити методичні вказівки до проведення практичних робіт з охорони праці з тем: – мікроклімат виробничого приміщення. Розрахунок гранично допустимого запилення робочої зони; роботи з підвищеною небезпекою. Оформлення розпорядження на роботи з підвищеною небезпекою.	До 01.11.2024	Інженер з охорони праці
11	Оновити завдання для модульних контрольних робіт з основ правознавства	До 01.11.2024 р.	Людмила МОСІЙЧУК
12	Оновити методичний куточок «Підготовка до НМТ»	Жовтень 2024 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ

13	Розробити картки-завдання з української мови «Написання іншомовних слів».	Жовтень 2024	Раїса ЮДИНА
14	Оформити куточок «Наголошуй слова правильно»	Жовтень 2024 р.	Тамара ЗОЩУК
15	Оформити виставку плакатів «Слово – меч духовності»	Жовтень 2024 р.	Людмила ДАЦЮК
16	Оформити папку «Крилаті вислови про іноземну мову»	Жовтень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
17	Оформити папку «Англійські прислів'я та ідіоми»	Жовтень 2024 р.	Олена СТРИЖЕУС
18	Розробити та систематизувати матеріали для контролю навчальних досягнень здобувачів освіти: самостійні роботи з теми: «Многогранники», «Тіла обертання»	Жовтень 2024 р.	Лариса ДЕМЧУК
19	Провести зустріч з працівниками кіберполіції м. Рівне	Жовтень 2024 р.	Людмила РЯБА
20	Організувати заходи до «Національний місяць кібербезпеки»	Жовтень 2024 р.	Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ
21	Поповнити пакет практичних завдань з тем: «основи кібербезпеки», «основи роботи HTML та CSS»	Жовтень 2024 р.	Світлана КОРОЛЬ
22	Організувати екскурсію із здобувачами освіти групи 24-ВПУ на хлібзавод «Рум'янець»	Жовтень-листопад 2024р.	Алла ШИКУЛА
23	Розробити практичні завдання до тем -Гідрологія Рівненщини; -Рельєф Рівненщини; -Топографічні завдання	Вересень-жовтень 2024р.	Алла ШИКУЛА
24	Поновити аптечку «Першої медичної допомоги» потрібними засобами	Вересень-жовтень 2024 р.	Анна ПРАДОШ
25	Провести ревізію хімічних реактивів і поновити їх	Вересень-жовтень 2024 р.	Анна ПРАДОШ
26	Організувати та провести змагання з кульової стрільби	Жовтень 2024 р.	Володимир НЕСЕНЧУК
Розділ III. Професійно-практична підготовка			
27	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу (згідно окремого графіка)	Жовтень 2024 р.	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
28	З метою підвищення зацікавленості здобувачів освіти у вивченні та освоєнні професії провести конкурси професійної майстерності серед здобувачів освіти груп: III курсу, II курсу, I курсу	жовтень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання
29	Для якісної підготовки здобувачів освіти в навчально-виробничих майстернях училища закупити на навчальні цілі	до 01.11.2024р	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА Майстри

	матеріали та інструменти згідно Додатку №1(додається).		виробничого навчання
30	Розробити короткотермінові програми для навчання незайнятого населення за професіями: «Штукатур», «Маляр», «Лицювальник-плиточник», «Монтажник ГКК», «Столяр», «Муляр», «Пічник»	до 30.10.2024 року	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ Майстри в/н
31	Поновити паспорти комплексно-методичного забезпечення майстерень.	до 10.10.2024 року	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Майстри виробничого навчання

Розділ IV. Виховна робота

32	Урочисті заходи присвячені: Дню працівника освіти та профтехосвіти	04.10.2024р.	Заст. дир. з ВР
33	Батьківські збори здобувачів освіти II, III років навчання	Жовтень 2024	Керівники груп, дирекція
34	Засідання самоврядування гуртожитку	Жовтень 2024	Вихователі
35	Засідання активу самоврядування	01.10.2024	Активи груп, заст. дир. з ВР
36	Засідання активу гуртожитку	Жовтень 2024	Вихователі, активісти
37	Вибори батьківського органу громадського самоврядування ВПУ №1	Друга декада жовтня	Дирекція, кер. груп, майстри в/н
38	Фотоконкурс «Моя професія»	Жовтень 2024 р.	Заст. дир. з ВР, журі конкурсу
39	Урок мужності	Жовтень 2024	Керівники груп, вихователі
40	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	30.10.2024	Заст. дир. з ВР
41	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	Жовтень 2024	Викладач правознавства
42	Засідання органів самоврядування	Жовтень 2024	Заст. дир. з ВР
43	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Жовтень 2024	Психолог закладу освіти
44	День працівників освіти та спортивні змагання на честь Дня працівників освіти	Жовтень 2024	Керівники гуртка, вихователі
45	Зустріч з випускниками училища, ветеранами профтехосвіти до «Дня профтехосвіти»	04.10.2024р.	Заст. дир. з ВР
46	Осінній легкоатлетичний крос	Жовтень 2024	Керівник фіз. виховання, викладачі фіз. виховання
47	Тиждень місцевої демократії	10-14.10.2024р.	Актив самоврядування
48	Відвідування шкіл, заключення договорів	Жовтень	Педагогічні працівники

V. Фізична підготовка			
49	Баскетбол	Віктор ЛОГІН	
50	Міні-футбол	Віктор ЛОГІН	
51	Шахи	Тетяна УСТИМЕНКО	
Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу			
52	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	До 01.11.2024	Дирекція
53	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	Жовтень 2024	Дирекція
54	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	Жовтень 2024	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
55	Провести контрольні (перевірочні) роботи з професійно-практичної підготовки: на I курсі на II курсі на III курсі	жовтень 2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Голови методичних комісій
Розділ VII. Методична робота			
56	1. Про виховання здобувачів освіти як наскрізний процес, що охоплює усі сфери життя училища й ґрунтується на цінностях. 2. Про роботу педагогічної спільноти над методичною проблемною темою закладу освіти. 3. Про результати директорських контрольних робіт з перевірки фактичного рівня компетентностей здобувачів освіти за курс базової загальної середньої освіти. 4. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти. 6. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	Жовтень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК
57	4.1. 1. Аналіз огляду комплексно-методичного забезпечення предметів і професій. Аналіз методичних розробок педагогів ВПУ №1, створених у 2024 році	Жовтень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ

	2. Про творчі звіти педагогів, що претендують чи мають педагогічне звання та атестуються у 2025 році 3. Про участь працівників закладу освіти в методичних заходах обласного рівня		Ірина МИХАЛЬЧУ Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК
58	Майстер-клас на тему: «Декоративне опорядження поверхні декоративною штукатуркою Сахара» Майстер-клас на тему: «Виготовлення кухонних табуретів по шаблону» Майстер-клас на тему: «Технологія будівництва «Термодім»»	Жовтень 2024 р.	Тетяна ТКАЧУК Анатолій МАЗУРОК Микола СТОРОЖУК
59	Конкурс юних гумористів «Поліські пересмішники».	Жовтень 2024 р.	Раїса ЮДІНА Тамара ЗОЦУК
60	Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика (I етап). Міжнародний мовно-літературний конкурс ім.Т.Г.Шевченка (I етап).	Жовтень- листопад 2024 р.	Раїса ЮДІНА Тамара ЗОЦУК
61	Виставка «Рекорди Гіннеса»	Жовтень 2024 р.	Діана БРИСЮК
62	Провести психолого-педагогічний консиліум з аналізу адаптації здобувачів освіти I курсу до навчального процесу в училищі	Жовтень 2024 р.	Людвіна БЕСТЮК Практичний психолог
63	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Жовтень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК
64	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на новий навчальний рік	Жовтень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
Розділ VIII. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
65	Закон України «Про мобінг»	Жовтень 2024	Людмила МОСІЙЧУК
66	Діти і війна: концепції і стратегії поведінки педагогів та батьків	Жовтень	Олена ПОЛЄХІНА
67	Провести навчання педагогічних працівників за тематикою: Мова має значення	Жовтень	Оксана ЗАЄЦЬ
Розділ IX. Удосконалення навчально-матеріальної бази			
68	Відремонтувати та утеплити стіни зимового саду.	до 01.11.2024	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
69	Дообладнати майстерню «Сучасні висотні роботи в будівництві» пристосуваннями для відпрацювання верхолазних робіт.	до 01.11.2024	Тетяна СПАТА Павло ІВАСЕНКО
Розділ X. Охорона праці			
70	Завідуючим майстернями забезпечити виконання заходів з протипожежної безпеки. Два рази в рік перевіряти та своєчасно перезаряджати вогнегасники.	до 01.11.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА

71	На всіх поверхах навчального корпусу перевірити стан та надійне закриття електрощитів.	до 01.11.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ Електрики
72	На всіх механізмах та пристроях монтажного полігону вивісити відповідні бірки. Перевірити цілісність монтажних петель на всіх з/б виробках.	до 01.11.2024 р.	Людмила СТЕЦЮК Тетяна СПАТА Павло ІВАСЕНКО
73	Організувати навчання відповідальних осіб з охорони праці в територіальному управлінні з охорони праці (викладач охорони праці)	жовтень 2024 р.	Людмила СТЕЦЮК
Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність			
95	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	жовтень 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
96	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	До 03 жовтня 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
97	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	До 07 жовтня 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
98	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15 жовтня 2024 р., До 30 жовтня 2024 р.	Віта ЛОПАЧУК
99	Ведення аналітичного обліку по рахунках до заробітної плати	жовтень 2024 р.	Віта ЛОПАЧУК
100	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	жовтень 2024 р.	Віта ЛОПАЧУК
101	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти	До 25 жовтня 2024 р.	Ніна КУКУРУДЗА
102	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	жовтень 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
103	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	жовтень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЩУК Ганна, Іванна ВАЖНЮК
104	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	жовтень 2024 р.	Іванна ВАЖНЮК
105	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	жовтень 2024 р.	Іванна ВАЖНЮК
106	Нарахування та облік орендної плати	жовтень 2024 р.	Іванна ВАЖНЮК
107	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	жовтень 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК
108	Облік виробничої діяльності закладу освіти, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	жовтень 2024 р.	Ганна ГЛУЩУК